

Số: /MNNT
V/v hướng dẫn thực hiện công tác
trọng tâm tháng 4 năm 2026

Hoa Lư, ngày 3 tháng 4 năm 2026

Kính gửi: Cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường mầm non Đông Thành

Căn cứ chương trình công tác trọng tâm của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình
Thực hiện Chương trình công tác năm học 2025 -2026 và nghị quyết chi bộ trường
phiên họp thường kỳ tháng 04/2026.

Trường mầm non Đông Thành triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 4/2026
cụ thể như sau:

1. Hoạt động tuyên truyền

- Tuyên truyền kết quả Bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng
nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026- 2031.

- Tuyên truyền ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4 và quốc tế LĐ
1/5/2026.

- Tuyên truyền thực hiện Chủ trương các văn bản, chỉ thị, nghị quyết ...các cấp.

2. Giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức cho CBQL, GVNV

- Thực hiện tốt quy chế đánh giá viên chức và HĐLĐ và các quy định Bộ quy tắc
ứng xử nhà giáo đã ban hành, trọng tâm là nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi CBGVNV
trong xây dựng môi đoàn kết nội bộ, phối hợp thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất
được triển khai trong tháng. Đặc biệt vai trò người đứng đầu các tổ, khối chuyên môn. Gắn
với việc đánh giá cá nhân từng viên chức, từng lớp trong thực hiện nhiệm vụ 2025- 2026.

3. Tổ chức nghiên cứu, quán triệt, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo các cấp

4. Công tác tổ chức và bồi dưỡng:

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng (nếu có)

- Đăng ký và tham gia khóa học khung năng lực cho giáo viên trên cổng đào tạo trực
tuyến (*theo CV số 825/SGDĐT-CTHSSV ngày 25/3/2026*), thời hạn kết thúc 30/4.

- Tham gia lớp tập huấn HT các trường mầm non toàn tỉnh (3/4/2026)

- Bồi dưỡng GV ứng dụng CN IA trong tổ chức cho trẻ 5 tuổi LQCC và toán, chuẩn
bị hành trang cho trẻ vào lớp 1.

5. Công tác chuyên môn

- Rà soát việc thực hiện chương trình GD, Tiếp tục nâng cao chất lượng học kỳ 2,
trọng tâm là rèn kỹ năng cho trẻ NT, 3T, 4T và chuẩn bị hành trang cho trẻ 5T vào lớp 1.
Đánh giá chất lượng từng độ tuổi. Dự kiến kết thúc CTGD 25/5/2025

- Tổ chức phun thuốc muỗi, vệ sinh phòng dịch, chăm sóc bán trú, đảm bảo an toàn
VSATTP, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. (*dự kiến phun thuốc muỗi chiều thứ 6/10*)

- Tổ chức chuyên đề cấp trường UDCNTT trong tổ chức các HĐ giáo dục thuộc lĩnh vực ngôn ngữ và phát triển nhận thức.

- Thực hiện dự giờ các HĐ của sinh viên 7,8/4. Tổng kết thực tập sinh ngày 17/4)

- Thực hiện báo ăn, tính ăn và lấy hóa đơn đồ xuất ăn của trẻ hàng ngày, công khai các nội dung kịp thời đúng quy định

- Tham gia thi đấu Pic trong hội thi thể thao theo KH của phường.

- Tổ chức ngày hội thể thao và GDATGT Chương trình " Tôi yêu Việt Nam".

- Tổ chức triển lãm tranh của trẻ chủ đề 30/4.

- Các lớp tổ chức các HĐ trải nghiệm thực hành cuộc sống cho trẻ phù hợp độ tuổi.

- Chuyên môn rà soát các nội dung “*xây dựng trường học hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm*”; lớp điểm tiếng anh, ứng dụng montessor, stems tại các lớp hướng dẫn bổ sung.

- Tổ chức CBGVNV nghỉ lễ 10/3 (thứ 2/27/4); nghỉ lễ 30/4->3/5 (nghỉ 4 ngày)

6. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra nội bộ giáo viên theo kế hoạch.

- Tổ chức giám sát công tác bán trú tại bếp ăn (tuần 2 từ ngày 6 đến ngày 10/3)

- Đón các đoàn kiểm tra cục VSATTP về Ninh Bình (từ 1/4 đến 15/4 nếu có)

7. Công tác tham mưu:

- Tiếp tục kiên trì tham mưu lãnh đạo UBND phường Hoa Lư thành lập đoàn về thẩm định, khái toán hiện trạng CSVC xuống cấp tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn tại 13 phòng vệ sinh của 13 lớp học và 4 phòng chức năng tại trường, để đưa bổ sung vào hạng mục cải tạo giai đoạn 2026-2030.

8. Công tác tài chính:

- Thực hiện thu chi công tác bán trú kịp thời, chính xác đúng quy định.

- Thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp và các khoản nộp theo lương cho viên chức và LDHĐ tháng 4 theo chế độ;

- Quyết toán thu - chi tháng 3, triển khai thực hiện thu các khoản đóng góp của trẻ từ phụ huynh tháng 4.

- Hoàn thành hồ sơ xét nâng lương định kỳ cho CBGVNV quý 1/2026

9. Công khai dân chủ trong tháng:

- Công khai số trẻ đến lớp tháng 4/2026

- Công khai các văn bản chỉ đạo và ban hành văn bản tháng 4/2026

- Công khai nghị quyết chi bộ, kế hoạch công tác tháng 4/2026

- Công khai kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 4/2026

- Công khai thu-chi tháng 4/2026

10. Tăng cường CSVC

- Tiếp tục sửa chống ngấm nhà vệ sinh lớp 5A ngấm xuống mái lớp học lớp 4A.

- Tiếp tục cải tạo khu trải nghiệm “không gia triển lãm sắc màu thiên nhiên” cho trẻ: Gồm không gian trưng bày thực vật, động vật rừng, biển; không gian văn hóa, thư giãn âm thực, thư viện sách...

- Mua đồ dùng vệ sinh bán trú tháng 4/2026

- Chuẩn bị các đk CSVC tổ chức chuyên đề trường tháng 4, ngày hội thể thao, chương trình GDATGT “Tôi yêu Việt Nam”

- Sửa chữa bổ sung trang thiết bị nhà bếp (nếu có)
- Sửa chữa hệ thống điện, nước hỏng (nếu có)

11. Hoàn thành các loại hồ sơ báo cáo theo công văn chỉ đạo trong tháng 4.

12. Công tác đoàn thể và công tác phối hợp

- Tổ chức các HĐ thi đua chào mừng kỷ niệm GPMN TNĐN 30/4, QTLĐ 1/5
- CBGV, nhân viên tiếp tục chăm sóc rau, hoa, cây cảnh tại lớp và sân trường.
- Phối hợp phụ huynh tổ chức chương trình “Tôi yêu Việt Nam”
- Phối hợp ĐTN tổ chức ngày hội thể thao cho trẻ.
- Phối hợp Trường ĐHHL Tổ chức tổng kết công tác thực tập sinh.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 04 năm học 2025-2026, Trường mầm non Đông Thành yêu cầu các tổ chức đoàn thể nhà trường, các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hà