

Số **16** /NQ - MNĐT

Hoa Lư, ngày 15 tháng 01 năm 2026

NGHỊ QUYẾT
HỌP BAN ĐẠI DIỆN CMHS TRƯỜNG NĂM HỌC 2025-2026
(Phiên họp phụ huynh giữa học kỳ 1)

Căn cứ Điều lệ trường mầm non
Căn cứ Nghị quyết 55 và kế hoạch hoạt động của Ban đại diện phụ huynh trường năm học 2025-2026

Thực hiện kế hoạch năm học 2025-2026, Trường mầm non Đông Thành tổ chức hội nghị họp Ban đại diện cha mẹ học sinh hết học kỳ 1 năm học 2025-2026 và thống nhất:

QUYẾT NGHỊ

I. Kết quả đã đạt được học kỳ 1, nhiệm vụ trọng tâm học kỳ 2

1. Đánh giá kết quả đã đạt được trong HK1 năm học 2025-2026

1.1. Công tác phát triển số lượng trẻ:

Huy động trẻ đến trường HK1 năm học 2025-2026 là: 554 trẻ/21 nhóm lớp. Trong đó NT có 4 nhóm trẻ/ 92 trẻ; 17 lớp mẫu giáo/ 462 trẻ (3 tuổi: 5 lớp/ 93 trẻ; 4 tuổi: 6 lớp/ 164 trẻ; 5 tuổi: 6 lớp/ 205trẻ).

1.2. Công tác XD đội ngũ:

Tổng số CBGVNV trong trường: 63 đ/c: BGH: 3 đồng chí (biên chế 3); Giáo viên: 46 đồng chí (BC 43; HĐ 3 GV); Nhân viên: 14 đồng chí (bảo vệ: 2 đ/c; Kế toán: 1 đ/c; y tế: 1 đ/c; Nấu ăn: 10 đ/c).

Đảm bảo cơ cấu số lượng GV/ nhóm lớp theo đúng quy định

1.3. Công tác nuôi dưỡng:

- 100% các cháu được ăn bán trú tại trường, mức ăn 25.000đồng/trẻ/ngày bao gồm cả chất đốt (ăn 02 bữa chính và 01 bữa xế) đảm bảo đủ chất, lượng, cân đối các chất dinh dưỡng theo phần mềm tính khẩu ăn).

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong nhà trường,
- Thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch bệnh.
- Trường phối hợp trạm y tế khám sức khỏe đầu năm đạt 100% trẻ;
- Tỷ lệ SDD của trẻ: Thê cân nặng đầu năm 15/546 chiếm 2,74% (tháng 12 giảm 7/554 chiếm 1,26%(giảm 1,48%); thê thấp còi 2/554 trẻ chiếm 0,36% (không giảm), béo phì 12/554 trẻ chiếm 2,16% (giảm 1 trẻ 0,03%).

1.4. Chất lượng giáo dục trẻ

- 21/ 21 nhóm lớp thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN theo đúng quy định đạt 100% các nhóm, lớp. Trong đó ứng dụng stems có 5/21 lớp đạt 23,8%(tăng 2 lớp so năm học trước: lớp 4E, 5B); ứng dụng Montessori: 7/21 lớp đạt 33,3%. Có 15/17 lớp MG thực hiện cho trẻ Mẫu giáo LQ với Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài chiếm 88,2% (đạt KH năm học đề ra)

- Tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần đạt 80% so độ tuổi.

- Các nhóm lớp thực hiện có hiệu quả chuyên đề “*Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm*”

- 100% các nhóm lớp thực hiện duy trì việc tổ chức các HĐ trải nghiệm, khám phá cho trẻ tại lớp.

- Tổ chức chuyên đề trường ứng dụng CNTT chuyên đổi số: Nhà trường, XD trang Weps, Fbets, fb, phần mềm chức ký số, phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm tính ăn, báo ăn trên trang tính công khai toàn trường. 100% nhóm lớp tạo mã QR tại lớp thực hiện công khai các HĐ NDCSGD trẻ tại lớp thuận tiện cho công tác phối hợp và trao đổi thường xuyên các thông tin của nhà trường và lớp học đến các bậc phụ huynh.

- Ngày 12/1/2026 nhà trường vinh dự đón Trường MN Thượng Lan, phường Tự Lạn Tỉnh Bắc Ninh về học tập kinh nghiệm về ứng dụng phương pháp tiên tiến trong tổ chức các HĐGD trẻ và ứng dụng chuyên đổi số tại trường.

1.5. Cơ sở vật chất

+ 100% các lớp được bổ sung đồ dùng bán trú, đồ dùng các nhân trẻ. Nhà bếp bổ sung thiết bị nấu ăn bán trú đảm bảo kịp thời.

+Đầu tư CSVC mua sắm thiết bị đồ dùng đồ chơi với tổng kinh phí: 178.690.000 (*Một trăm bảy mươi tám triệu sáu trăm chín mươi nghìn đồng*).

+ Đầu năm học bàn giao tài sản đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học cho các nhóm lớp. Thực hiện nghiêm túc việc kiểm kê tài sản các bộ phận, các lớp học.

1.6. Đón các đoàn kiểm tra HK1

- Đoàn UBND phường Hoa Lư kiểm tra VSATTP bếp bán trú(đánh giá cao)

- UBND phường tự kiểm tra phổ cập trẻ em 5 tuổi (tốt)

*** Những tồn tại**

- Việc duy trì tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần tại lớp nhà trẻ và lớp 3 tuổi còn thấp, nhiều phụ huynh thường xuyên cho trẻ đi học rất muộn, ảnh hưởng đến các hoạt động chung của lớp, của trường.

- Một số lớp công tác phối hợp phụ huynh, tuyên truyền chưa thường xuyên

2. Nhiệm vụ trọng tâm học kỳ 2 năm học 2025-2026

2.1. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Tập trung nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, CSGD trẻ ở các độ tuổi.

- Tổ chức giám sát đảm bảo chất lượng bữa ăn, đảm bảo an toàn VSATTP trong tổ chức bán trú cho trẻ, tạo niềm tin cho phụ huynh gửi con tại trường.

- Tập trung tổ chức các HĐGD nâng cao chất lượng GD trẻ đạt mục tiêu giáo dục trẻ theo độ tuổi trong học kỳ 2

+ Cân đo trẻ quý 3 và khám định kỳ HK2

+ Tổ chức các hoạt động trải nghiệm của trẻ theo kế hoạch

+ Tổ chức giao lưu: “bé với ATGT” theo kế hoạch của SGDDT

+ Các nhóm lớp tập trung thực hiện chuyên đề “*xây dựng lớp học hạnh phúc, Trường MN xanh, sạch, đẹp, an toàn, hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm*”

- Chỉ đạo các nhóm lớp tổ chức có chất lượng các HĐ trải nghiệm cho trẻ trong HK2 theo chủ đề, mỗi tuần ít nhất có 1 HĐ trải nghiệm, mỗi tháng có một chủ đề dự án stems)

- Tổ chức vui tết thiếu nhi 1/6 và kỷ yếu ra trường cho trẻ 5T

2.2. Việc tổ chức lễ hội, hoạt động thực hành trải nghiệm cho trẻ HK2

Cụ thể các hoạt động trải nghiệm và lễ hội trong học kỳ 2: Tết và mùa xuân; ngày 8/3 ngày của bà và mẹ; tết thiếu nhi 1/6 và lễ ra trường cho trẻ 5T... (*trường tổ chức nghi lễ văn nghệ tạo sân chơi cho trẻ. Phụ huynh phối hợp giáo viên lớp để tổ chức liên hoan hoặc cho trẻ trải nghiệm tùy vào điều kiện của phụ huynh*)

- Phối hợp nhà trường Tổ chức cho trẻ tham gia lễ hội Tết và mùa xuân (dự kiến từ 15 đến 19/12 âm lịch) (*trường tổ chức nghi lễ văn nghệ tạo sân chơi cho trẻ. Phụ huynh phối hợp giáo viên lớp để quyên góp ủng hộ tổ chức liên hoan ẩm thực bfe, bánh chưng.... cho trẻ tùy vào khả năng và nhu cầu phụ huynh*)

- Việc tổ chức lễ hội “Tết và mùa xuân Bính Ngọ” trường tổ chức các hoạt động chương trình văn nghệ chào xuân với các tiết mục đặc sắc tết cổ truyền (Bắc, Trung, Nam) và biểu diễn thời trang của trẻ. Về liên hoan, ẩm thực bfe, bánh trung tết cho trẻ và các hoạt động trải nghiệm “*Tết sum vầy, Tết yêu thương*” tại các khu vực chơi của trẻ phụ huynh các lớp chủ động phối hợp với Giáo viên tại lớp để tổ chức thực hiện theo nhu cầu khả năng, tạo sân chơi cho trẻ

- Việc tổ chức các hoạt động thực hành trải nghiệm sau mỗi chủ đề trong từng tháng học tại lớp (*phụ huynh phối hợp giáo viên thực hiện tại lớp ... các nội dung phù hợp độ tuổi của trẻ từng lớp*)

2.3. Kế hoạch tăng cường CSVC, TTB trong học kỳ 2

Tích cực thực hiện và tham mưu đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất trọng tâm các nội dung sau:

- Tham mưu các cấp sửa chữa cải tạo chống ngập tại 9 lớp học

- Cải tạo khu vườn cổ tích, vườn rau sạch

- Bổ sung thiết bị các khu trải nghiệm ngoài trời theo kế hoạch thực hiện đáp ứng yêu cầu “xây dựng trường mầm non xanh, sạch, đẹp, an toàn, hạnh phúc” phục vụ thực hiện điểm cấp tỉnh

- Sửa chữa các thiết bị điện chuẩn bị mùa hè

- Mua mới 1 nồi nấu cháo, 1 cân thực phẩm chín, bổ sung, bảo dưỡng thiết bị nhà bếp đảm bảo vệ sinh, an toàn trong công tác bán trú.

2.3. Đề xuất sự phối hợp với phụ huynh trong học kỳ 2.

- Đề xuất đối với GV các lớp: Tổ chức các hoạt động thi đua mừng đảng, mừng xuân Bình Ngô, Cụ thể:

+ Thi đua nâng cao chất lượng GD trẻ tại lớp;

+ Hướng ứng tết trồng cây XD không gian xanh, sạch, đẹp, XD lớp học hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm;

+ Thi đua tổ chức cho trẻ tham gia các HĐ trải nghiệm hiệu quả (có sản phẩm của trẻ gửi về PH);

+ Thực hiện nghiêm túc giờ giấc đón trả và trực trưa theo quy định; thực hiện quy chế chuyên môn trong tổ chức các HĐ NDCSGD trẻ tại lớp

+ Thực hiện mặc đồng phục, trang phục đúng quy định, không mặc quần ngủ, áo phông không cổ đến lớp;

+ Thực hiện chăm ăn, báo ăn kịp thời, chính xác.

- Đề xuất đối với phụ huynh: Phối hợp giáo viên để khắc phục tồn tại trong học kỳ 1 (tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần, một số trẻ đi học muộn sau giờ TD sáng ảnh hưởng đến việc báo ăn, chăm ăn nhà trường theo thời gian quy định...)

- Mặc đồng phục đúng quy định (thứ 2 và thứ 5 hàng tuần)

+ Mùa đông: Đón trẻ 7h00 đến 8h; trả trẻ từ 16h10 (muộn nhất là 17h10)

+ Mùa hè: Đón trẻ 6h55 đến 8h; trả trẻ từ 16h10 (muộn nhất là 17h15)

+ PH thực hiện nghiêm túc kí vào sổ giao nhận trẻ hàng ngày (giờ đón trả)

- Không cho trẻ em học cấp 1, cấp 2 đến đón trả. Bố mẹ hoặc ông bà bạn không đến đón được thì điện cho cô giáo xin phép nhờ người đón hộ (người đón hộ ký nghi rõ họ tên số điện thoại, quan hệ NTN với gđ trẻ.

- Các bậc phụ huynh cùng phối hợp với nhà trường, thực hiện tốt nội quy của nhà trường (thực hiện văn hóa GTCông trường an toàn trong giờ đón trả trẻ, bảo quản và giữ gìn đồ chơi tại khu vực trải nghiệm, trên sân chơi, vườn trường.

- Phối hợp nộp các khoản thu đóng góp chuyên khoản kịp thời (Nấu ăn bán trú, trực trưa, phiếu ăn, điện, nước, vệ sinh bán trú)

3. Triển khai các văn bản thực hiện các khoản thu đóng góp trong HK 2 năm học 2025-2026

Thực hiện Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 9/12/2025 của HĐND Tỉnh Ninh Bình về quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi các

khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở GD công lập của Tỉnh Ninh Bình;

Hướng dẫn số 37/2025/SGDDĐT-TC ngày 08/01/2026 của Sở GDĐT Tỉnh NB về hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 9/12/2025 của HĐND Tỉnh Ninh Bình

3.1. Các khoản thu dịch vụ phục vụ các hoạt động giáo dục HK2

- Tiền ăn bán trú: 25.000đ/trẻ/ngày, trong đó bao gồm tiền ăn và chất đốt ga đun nấu hàng ngày. (thực hiện giữ nguyên mức tiền ăn như học kỳ 1)
- Vệ sinh trường, lớp, khu vệ sinh: 20.000đ/trẻ/tháng (mức thu như học kỳ 1)
- Nước uống, nước sinh hoạt cho trẻ: 30.000đ/tháng (mức thu như học kỳ 1)
- Tiền điện sáng, điện điều hòa: 30.000đ/trẻ/tháng (mức thu như học kỳ 1)
- Tiền chăm sóc bán trú (Tại Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 9/12/2025):

+ Thu tiền phục vụ nấu ăn bán trú: 120.000đ/ trẻ/ tháng (chi trả tiền công, các khoản đóng góp theo tiền công cho người LĐHĐ, chi bảo hộ lao động cho nhân viên nấu ăn, phục vụ bán trú hàng ngày cho trẻ).

+ Thu tiền trực trưa chăm sóc bán trú: 6.000đ/ngày/ trẻ (chi trả tiền công ngoài giờ cho giáo viên trực trưa chăm sóc bán trú trẻ tại lớp. (thu theo phiếu ăn và thanh toán cha mẹ cuối tháng theo thực tế ngày đi học của trẻ).

3.2. Các khoản tài trợ của các tổ chức cá nhân trong HK2:

Tùy theo tình hình thực tế, khi có nhu cầu nhà trường sẽ thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan tổ chức cá nhân theo công văn 1405/SGDDĐT-KHTC ngày 30/11/2018 của SGD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018. (Học kỳ 2 nhà trường chưa thực hiện nội dung tài trợ).

III. Nội dung tham luận

1. Ý kiến tham luận

Các phụ huynh về dự họp đều nhất trí cao các nội dung nhà trường đã triển khai tại buổi họp. Nhất trí với nội dung báo cáo thu-chi các khoản đóng góp từ phụ huynh học kỳ 1 của kế toán nhà trường.

Ý kiến các phụ huynh dự họp đề xuất nhà trường tổ chức Lễ hội mùa xuân cho trẻ. BDD phụ huynh sẽ triển khai tại các lớp chủ động quyên góp tổ chức ẩm thực tiệc buffet cho trẻ và chủ động đặt bánh trung phát cho trẻ sau buổi lễ “tết xum vầy, tết yêu thương” cho các con phần khởi (một bánh trung/ 1 trẻ)

Nhất trí với nội dung báo cáo thu-chi quỹ phụ huynh học kỳ 1 và dự kiến hoạt động của Ban đại diện CMHS trường trong học kỳ 2.

Các phụ huynh khác về dự hội nghị đều nhất trí với các nội dung đã triển khai tại buổi họp không ai có ý kiến khác

2. Hiệu trưởng đáp từ kết luận

Học kỳ 2 tập trung chỉ đạo thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm

Về phía Ban đại diện phụ huynh các nhóm lớp chủ động hơn nữa trong công tác phối hợp với nhà trường và giáo viên tại nhóm lớp thực hiện tốt các nội dung đã triển khai tại buổi họp và những đề xuất phụ huynh trong học kỳ 2

Về nội dung thảo luận đề xuất tổ chức lễ hội tết và mùa xuân, nhà trường chỉ đạo BDD phụ huynh các lớp về triển khai họp tại lớp nếu nhận được 100% ý kiến nhất trí của phụ huynh lớp phụ huynh sẽ chủ động đặt bánh, tổ chức ẩm thực cho các con và báo cáo kết quả về trường.

IV. Các nội dung thống nhất quyết nghị

1. Đánh giá kết quả các hoạt động đã đạt được trong HK 1

Biểu quyết nhất trí 100%

2. Nhiệm vụ trọng tâm Học kỳ 2 do bà Hà Hiệu trưởng báo cáo trước hội nghị họp Ban đại diện CMHS trường

Biểu quyết nhất trí 100%

3. Nhất trí các nội dung nhà trường đề xuất phối hợp phụ huynh thực hiện trong học kỳ 2 năm học 2025-2026 góp phần nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đạt mục tiêu giáo dục.

Biểu quyết nhất trí 100%

4. Thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong HK 2 năm học 2025-2026

Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 9/12/2025 của HĐND Tỉnh Ninh Bình về quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở GD công lập của Tỉnh Ninh Bình và Hướng dẫn số 37/2025/SGDDĐT-TC ngày 08/01/2026 của Sở GDĐT Tỉnh NB về hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 9/12/2025 của HĐND Tỉnh Ninh Bình, đã triển khai tại mục 4(4.1) Thu tiền thuê nấu ăn bán trú 120.000đ/ trẻ/ tháng. Thu tiền trực trưa bán trú tại lớp theo phiếu ăn thực tế đi học hàng ngày của trẻ là 6.000đ/ trẻ/ ngày thực học (Tổng thu số ngày học trong tháng và đối chiếu thanh toán khấu trừ chuyển sang tháng tiếp theo các ngày trẻ nghỉ học).

Biểu quyết nhất trí 100%

5. Nội dung báo cáo thông qua các khoản thu, chi đóng góp từ phụ huynh trong học kỳ 1 do bà Dương Thị Thanh Thủy kế toán của nhà trường báo cáo.

Biểu quyết nhất trí 100%

6. Biểu quyết nhất trí nội dung tổ chức lễ hội tết và mùa xuân Bình Ngô 2026, chủ đề “ *tết xum vầy, tết yêu thương* ” nội dung này phụ huynh và giáo viên về triển khai họp phụ huynh tại lớp, nếu nhận được 100% ý kiến nhất trí của phụ huynh lớp báo cáo về trường để thực hiện.

Biểu quyết nhất trí 100%

Căn cứ Nghị quyết họp hôm nay, Giáo viên các lớp tổ chức họp phụ huynh tại lớp triển khai nghị quyết của Ban đại diện CMHS trường, để phụ huynh toàn trường nắm bắt, thảo luận, lấy ý kiến thống nhất, tổ chức thực hiện học kỳ 2 năm học 2025-2026.

** Cuộc họp kết thúc vào 17g30 cùng ngày ./.*

NGƯỜI TRÍCH NGHỊ QUYẾT

Thư ký

Bùi Thị Hồng Nhung

**T/M BAN ĐẠI DIỆN CMHS
TRƯỜNG BAN**

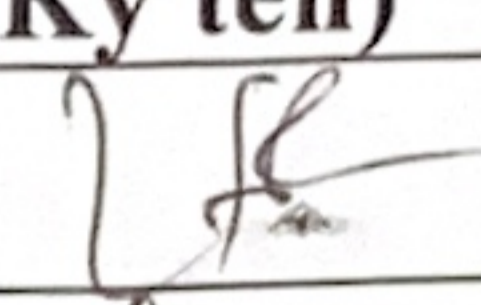
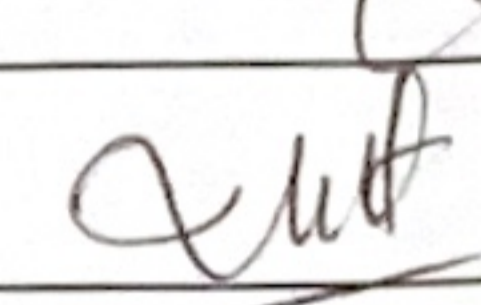
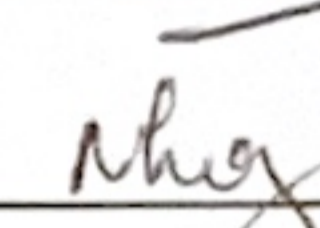
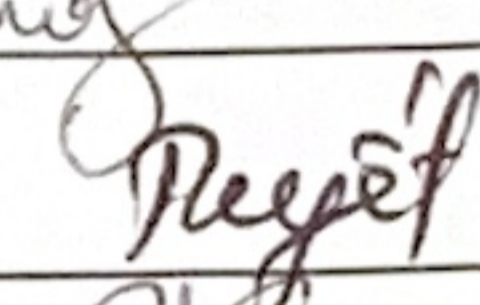
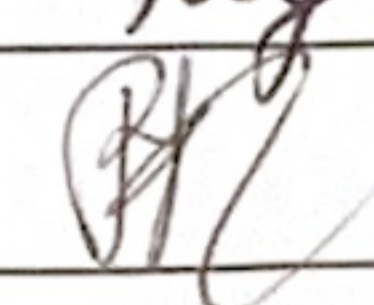
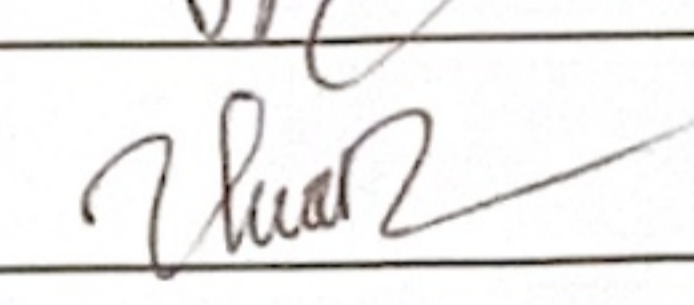
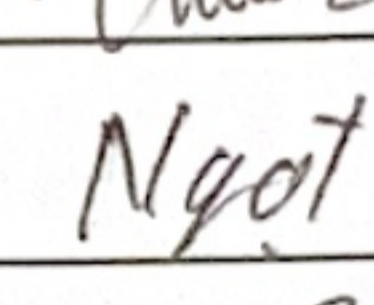
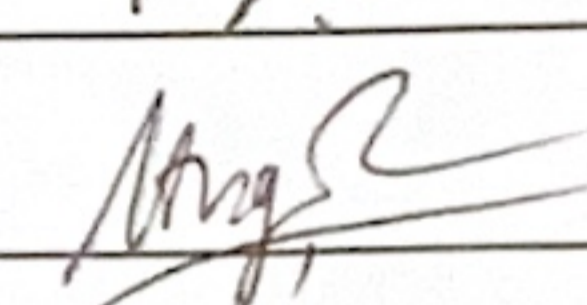
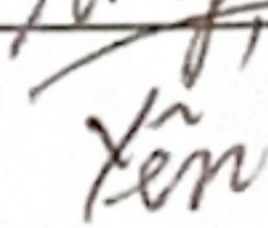
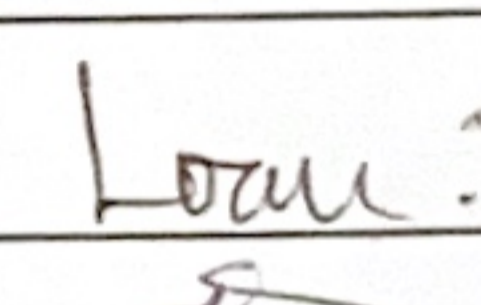
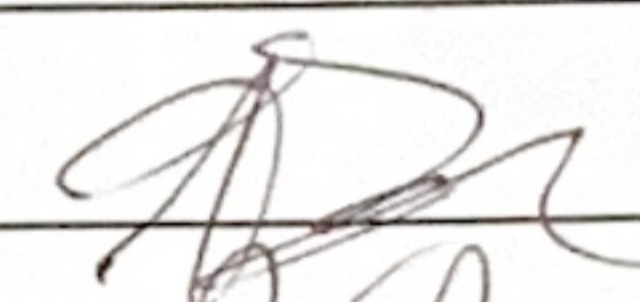
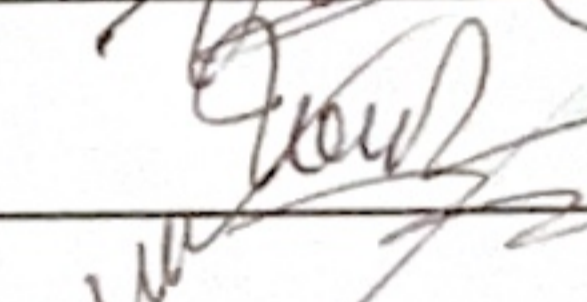
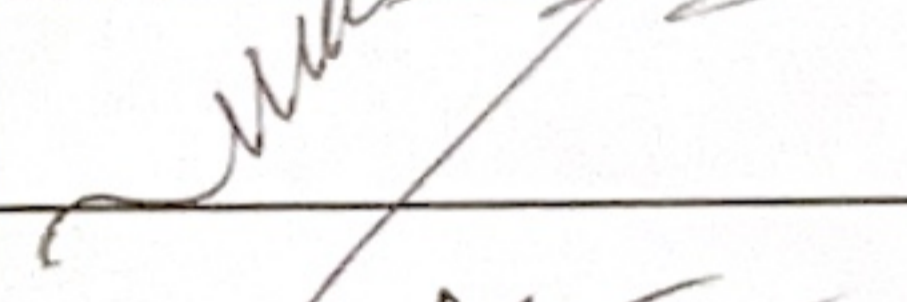
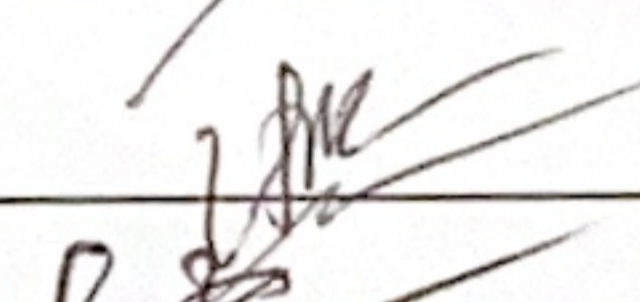
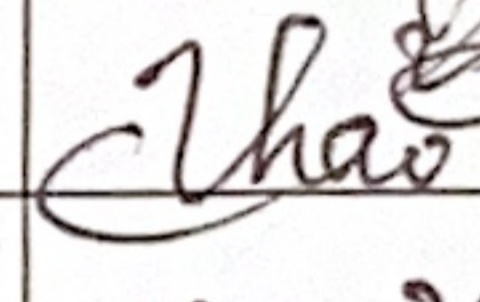
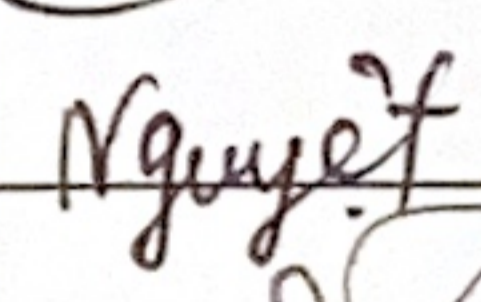
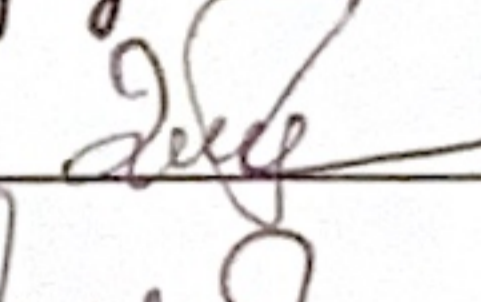
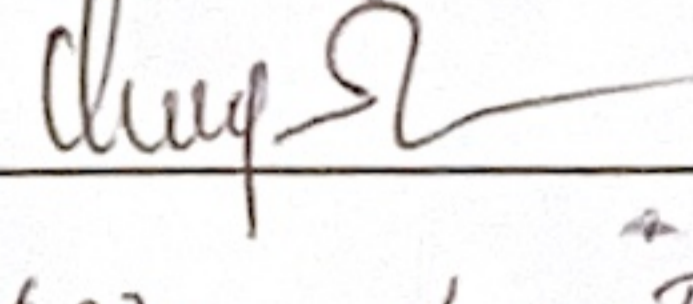
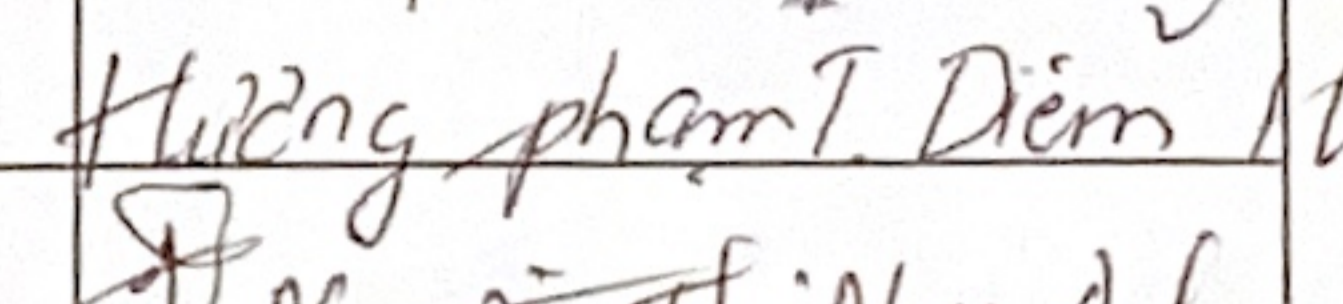
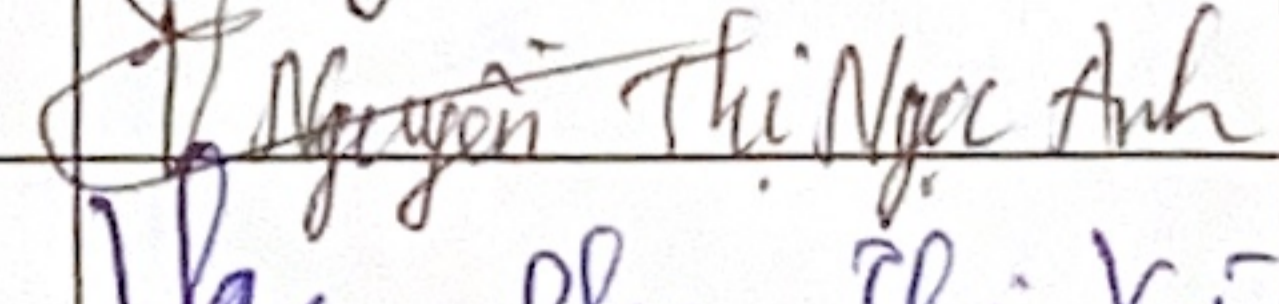
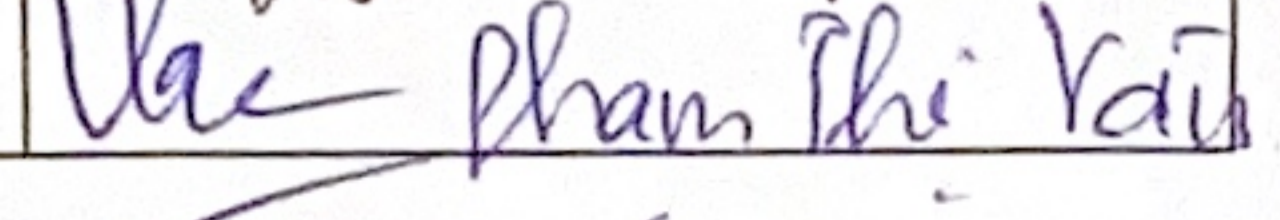
Hoàng Thị Thùy Dương

**T/M NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**



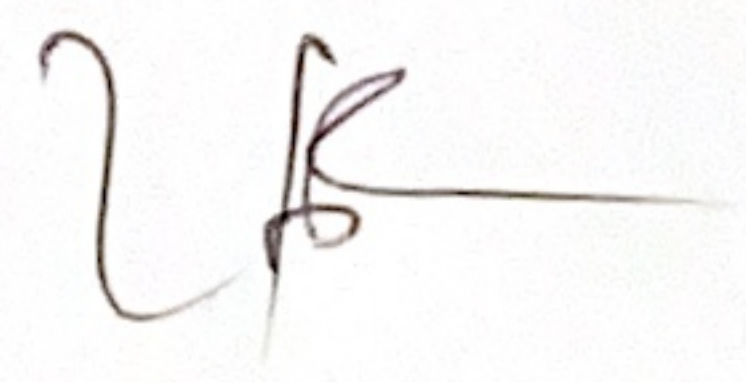
Trần Thị Hà

DANH SÁCH
PHỤ HUYNH BIỂU QUYẾT NHẤT TRÍ CÁC KHOẢN THU- CHI
ĐÓNG GÓP THEO THỎA THUẬN HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2025-2026
 (Kèm theo nghị quyết họp phụ huynh giữa KH 1 năm học 2025-2026)

STT	Họ tên CMHS	Tên học sinh	Phụ huynh biểu quyết nhất trí (Ký tên)
1	Hoàng Thị Thủy Dương	Nguyễn Minh Kiên	
2	Đinh Thị Minh Nguyệt	Lê Minh Sơn	
3	Đinh Thị Nhung	Nguyễn Quốc Minh Tường	
4	Dương Đức Tài	Dương Đức Tài	
5	Nguyễn Thanh Thủy	Nguyễn Đức Quân	
6	Bùi Thị Anh Thuần	Đặng Bảo Anh	
7	Nguyệt Thị Ngọt	Lê Hải Phương	
8	Phạm Hải Ngọc	Nguyễn Ngọc Thảo Nguyễn	
9	Đặng Thị Hải Yến	Phạm Bảo Ngọc	
10	Lê Thị Loan	Vũ Đăng Khôi	
11	Bùi Thị Chi Lan	Bùi Minh Phúc	
12	Nguyễn Thị Liễu	Lê Hoàng Long	
13	Đinh Thị Nu	Tạ Thị Ngân	
14	Bùi Thị Nhung	Đặng Minh Đức	
15	Nguyễn Phương Thảo	Nguyễn Minh An	
16	Trần Thị Minh Nguyệt	Nguyễn Ngọc Mai	
17	Nguyễn Thị Thu Quyên	Nguyễn Trung Kiên	
18	Trần Thị Thuý Đào	Trần Việt Huy Hoàng	
19	Phạm Thị Diễm Hương	Đặng Trúc Linh	
20	Nguyễn Thị Ngọc Anh	Nguyễn Anh Quân	
21	Phạm Thị Vân	Tô Bảo Cơ Hằng	

ĐẠI DIỆN BAN CMHS TRƯỜNG
TRƯỞNG BAN

Hoa Lư, ngày 15 tháng 01 năm 2026
T/M LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG


 Hoàng Thị Thủy Dương



HIỆU TRƯỞNG
 Trần Thị Hà